

La place du marché

Guide de l'utilisateur

Introduction

Afin de se constituer un inventaire, les entreprises d'entraînement pédagogique (EEP) doivent acheter leurs produits auprès d'un grossiste. Idéalement, on doit tenter de trouver une autre EEP qui puisse nous fournir ces produits ou services. Cependant, à défaut de trouver un tel fournisseur, la «Place du Marché» agit comme grossiste.

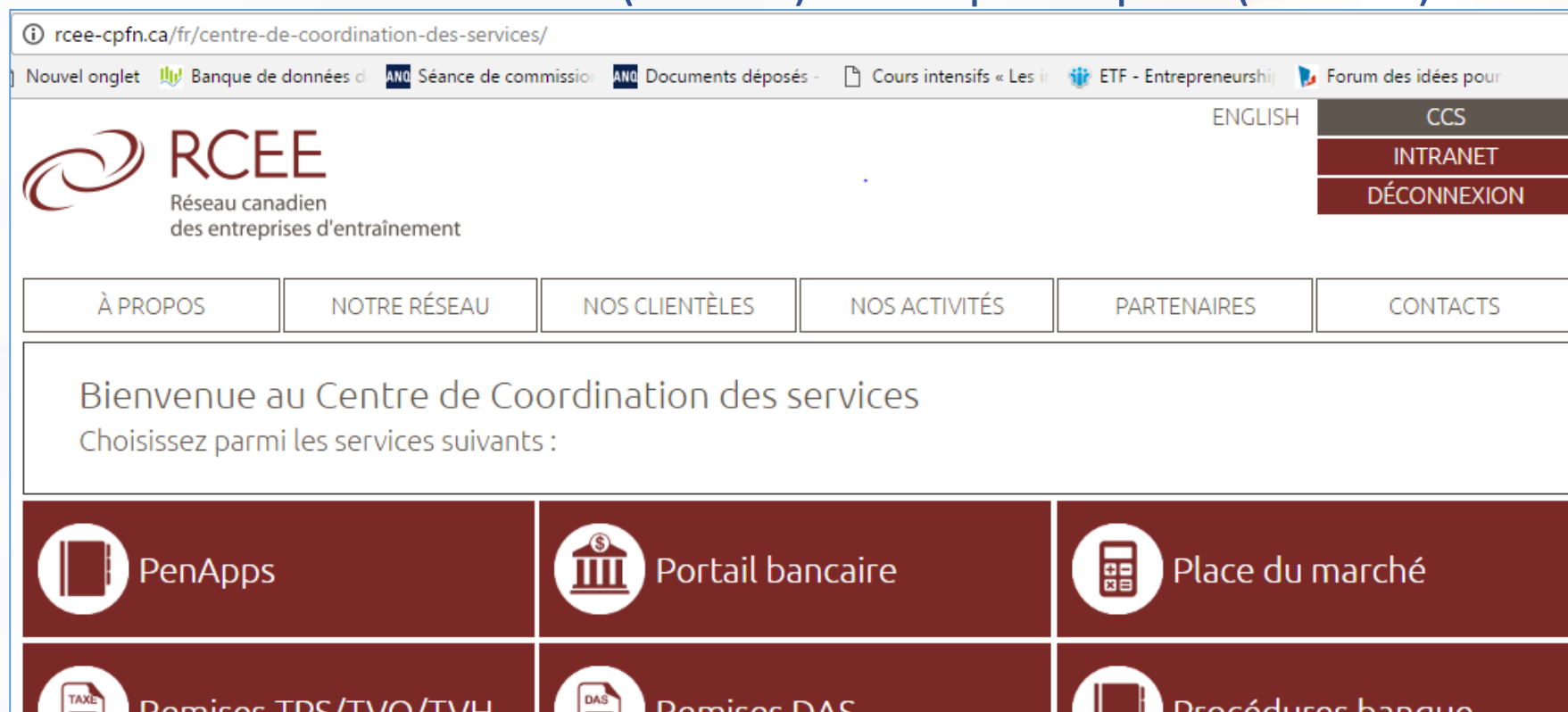
Note: Entreprise d'entraînement pédagogique (EEP) : le terme est utilisé à l'international indépendamment que l'EE se trouve en milieu scolaire ou non. La distinction faite au Canada entre les EE en employabilité et les EE pédagogique n'est pas faite ailleurs.

Inventaire

- Ce sont les entreprises d'entrainement qui déterminent le prix d'achat de leurs produits/services en fonction:
 - des prix sur le marché réel
 - du prix de revient estimé
 - de la marge bénéficiaire escomptée...
- Ces articles et/ou services seront créés et encodés dans une base de données: la «Place du marché».
- Chaque EEP pourra ainsi se constituer un inventaire de produits / services pour la vente.

Accès à la Place du marché

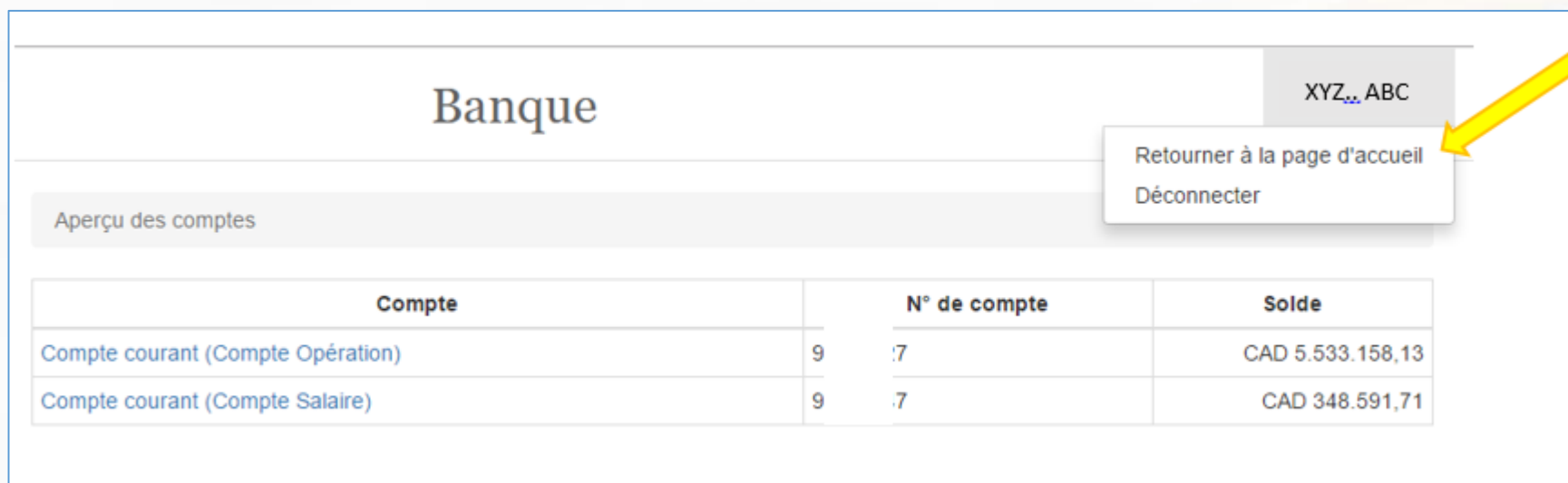
- Cliquez : <http://rcee-cpfn.ca/fr/>
- Accédez au CCS (bouton en haut, à droite) et sur le bouton «Place du marché». Les codes d'accès du formateur (trainer) ou du participant (trainee) sont requis.



The screenshot shows the RCEE website interface. At the top, there is a navigation bar with the RCEE logo and the text "Réseau canadien des entreprises d'entraînement". To the right of the logo, there are language options ("ENGLISH") and a menu with buttons for "CCS", "INTRANET", and "DÉCONNEXION". Below the navigation bar, there is a horizontal menu with buttons for "À PROPOS", "NOTRE RÉSEAU", "NOS CLIENTÈLES", "NOS ACTIVITÉS", "PARTENAIRES", and "CONTACTS". The main content area features a heading "Bienvenue au Centre de Coordination des services" and the text "Choisissez parmi les services suivants :". Below this, there is a grid of service buttons. The button for "Place du marché" is highlighted in a darker red color, indicating it is the target of the instructions. Other visible buttons include "PenApps", "Portail bancaire", "Remises TPS/TVA/TVH", "Remises DAS", and "Procédures banque".

Accès à la Place du marché (suite)

- Vous pouvez également y accéder directement si vous êtes déjà dans le portail bancaire, en retournant via la commande «Retourner à la page d'accueil» sous votre nom à haut à droite.

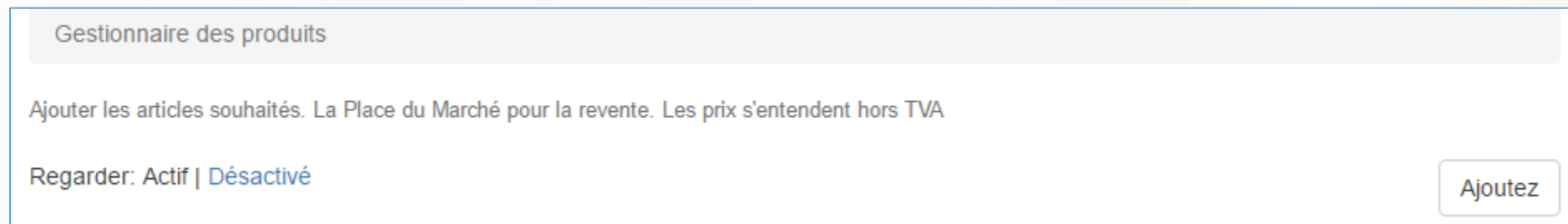


The screenshot shows a banking portal interface. At the top, the word "Banque" is displayed. To the right, the user's name "XYZ.. ABC" is shown. Below the name, a dropdown menu is open, containing the options "Retourner à la page d'accueil" and "Déconnecter". A yellow arrow points to the "Retourner à la page d'accueil" option. Below the menu, there is a section titled "Aperçu des comptes" which contains a table with account information.

Compte	N° de compte	Solde
Compte courant (Compte Opération)	9 :7	CAD 5.533.158,13
Compte courant (Compte Salaire)	9 :7	CAD 348.591,71

Gestionnaire des produits: Créer des produits

- Pour créer (encoder) des produits, cliquez dans le menu à gauche sur le «Gestionnaire des produits». Vous obtenez l'écran suivant.

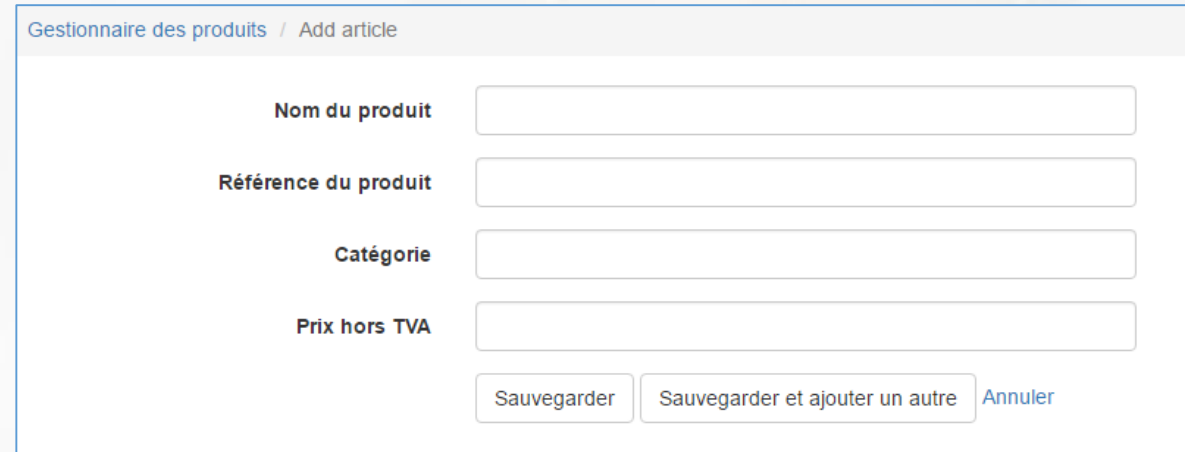


- Cliquez sur le bouton «Ajoutez». Vous obtenez l'écran suivant...

Gestionnaire des produits: Créer des produits (suite)

Tous les champs doivent être remplis:

- Ouvrez le "Gestionnaire des produits", cliquez sur Ajouter
- Encodrez le nom du produit/service dans le champ: Nom du produit/service
- Encodrez le code du produit/service (référence identique à celle de votre catalogue) dans le champ: Référence du produit/service
- Encodrez la catégorie du produit/service (p. ex.: chaises, fleurs, accessoires, imprimantes, nettoyage ...) dans le champ: Catégorie du produit/service
- Encodrez le prix d'achat hors TVA dans le champ: Prix



Gestionnaire des produits / Add article

Nom du produit

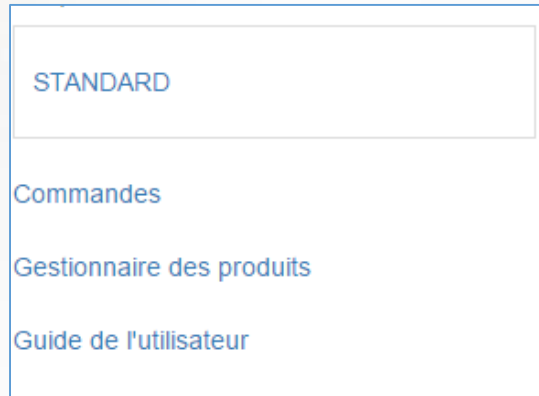
Référence du produit

Catégorie

Prix hors TVA


Cliquez sur Enregistrer pour sauvegarder produit/service. Si vous souhaitez encoder plusieurs produits l'un à la suite l'autre, cliquez sur Enregistrer et ajouter un produit/service

Pour faire des achats de produits pour l'inventaire



- Pour ajouter des articles à votre panier. Dans le menu à gauche, cliquez sur «Standard»
- Les produits/services disponibles s'affichent par catégorie.
- Cliquez sur une catégorie pour afficher les produits/services disponibles.
- Indiquez la quantité souhaitée pour chaque produit/service. Confirmez en cliquant sur "Ajoutez". Répétez cette action pour tous les produits/services souhaités.
- Pour terminer vos achats, cliquez sur « Panier" dans le coin supérieur droit

Le panier

- Vous avez la possibilité de vérifier votre panier élément par élément, d'ajouter ou de supprimer des produits/services et d'effectuer le **paiement**. (Note: le mot paiement est écrit «payement» ce qui est l'orthographe encore utilisée dans certains pays européens.)
- Pour modifier la quantité, modifier directement dans le champ et cliquez sur mise à jour.
- Pour supprimer certains éléments de votre panier, cliquez sur le  de la colonne «Retirer», à droite.
- Pour confirmer votre commande, cliquez sur « Payement" en bas de l'écran.

La confirmation de la commande

- C'est la dernière étape avant de passer votre commande d'achat.
- Encodez votre numéro de commande d'achat (c'est vous qui créez ce numéro).
- Assurez-vous que votre commande d'achat est correcte puisqu'il n'y a plus de possibilité de modification après cette étape.
- Cliquez sur « Passer la commande ». Cette étape génère automatiquement un écran de confirmation et une facture envoyée par courriel à votre EEP.

Historique des commandes

- Dans le menu à gauche, cliquez sur « Commandes" pour afficher l'historique des commandes. Vous pouvez consulter le traitement de vos commandes en cours.
- Pour les commandes en cours, vous pouvez:
 - Obtenir une copie de la facture en cliquant sur «Télécharger la facture»
 - Modifier la commande en supprimant ou en ajoutant à la quantité des produits affichés
 - «Annuler la commande»
- Vérifier le statut:
 - En traitement: la commande est en cours de livraison
 - Livrée: vous recevrez une notification de livraison par courriel
 - Terminé: la facture a été payée en totalité, un courriel de confirmation est envoyé à l'EEP
 - Annulé: vous avez annulé votre commande.
- Détails de la commande: en cliquant sur le numéro de la commande, vous pouvez consulter le contenu de la commande mais aussi télécharger la facture. Vous pouvez également annuler la commande dans les 30 jours. Vous pouvez y vérifier la date de paiement: l'échéance est affichée sur la commande. *Si le paiement n'est pas réalisé à la date d'échéance, l'EEP recevra jusqu'à trois rappels automatiques.*


Le paiement

- Toutes les informations nécessaires pour le paiement figurent sur la facture (montant, date d'échéance, numéro de compte, communication à faire apparaître sur le virement) envoyées par courriel et téléchargeables dans l'historique des commandes.
- Il est important de respecter l'échéance de paiement. Afin de ne pas recevoir de rappel de paiement, il faut également vous assurer que le numéro de compte, encodé dans le virement, est bien correct.
- Si vous avez plusieurs factures à régler, il faudra faire autant de virement. Il est interdit de payer plusieurs factures en une seule fois, en d'autres mots: **1 commande = 1 facture = 1 paiement.**

Paie ment (suite)

- Information de paiement au bas de la facture

total TVA comprise	
Merci de régler cette facture avant le 11/02/2017 à:	
RCEE / CPFN - Inv./Inventory	
Numéro de compte: 90000157	
Communication: 6879	
Il est interdit de payer plusieurs factures en une seule fois. Les factures doivent être payés une à une.	



- Sert à compléter les informations de paiement via la banque:

Ajouter un paiement	
Du Compte	Compte courant (Compte opérations) - n° de compte 90120127
Au bénéficiaire	RCEE / CPFN - Inv./Inventory, Canada - n° de compte 90000157
Communication	<input type="text"/> Par exemple, numéro de facture
Montant	<input type="text"/>
Devise	CAD

