

# Systeme bancaire d'EUROPEN-PEN International

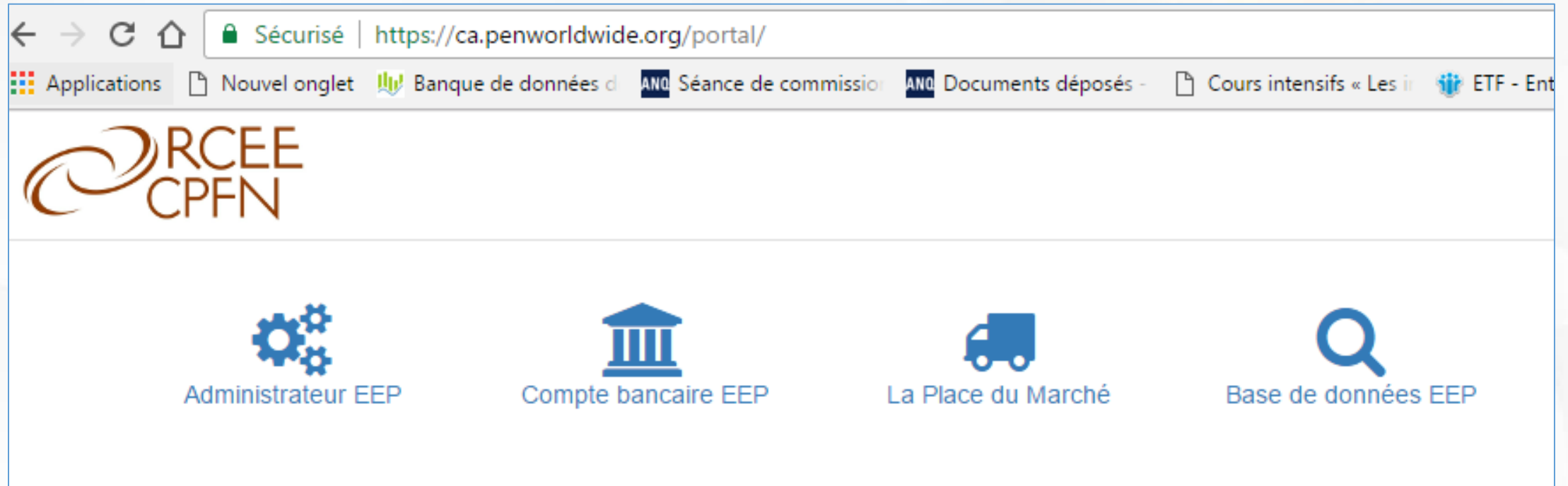
appliqué à la BEEC

# Aperçu

Il existe trois types d'utilisateurs:

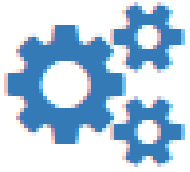
- **L'administrateur du système** (nom d'utilisateur: co\_admin). L'administrateur système (*le banquier au bureau central*) peut ajouter des EE et des établissements (par exemple, des écoles, des promoteurs) par l'intermédiaire de l'administrateur central.
- **Formateurs / intervenants / enseignants (*Trainers*)**. Les formateurs doivent se connecter avec leur adresse e-mail. Les formateurs peuvent ajouter des stagiaires via «PE Admin» et créer des comptes d'utilisateurs pour chaque stagiaire. Les formateurs d'EE multiples auront accès à toutes leurs EE avec un seul login (code d'accès), à condition que leur adresse courriel a été saisie dans le champ courriel de l'intervenant de chacune de leurs EE.
- **Participants / étudiants (*Trainees*)**. Chaque participant doit se connecter avec son compte d'utilisateur individuel. Le format du nom d'utilisateur du stagiaire est [prénom]. [Nom de famille]. [Numéro PE], p. Ex. John.coetzee.CA01QCE-BA.

# 4 composantes de base



The screenshot displays a web browser window with the following elements:

- Address Bar:** Shows a secure connection (Sécurisé) to <https://ca.penworldwide.org/portal/>.
- Browser Tabs:** Includes tabs for "Applications", "Nouvel onglet", "Banque de données d", "ANQ Séance de commissio", "ANQ Documents déposés -", "Cours intensifs « Les ir", and "ETF - Ent".
- Logo:** The RCEE CPFN logo is prominently displayed at the top left of the page content.
- Main Navigation Area:** Features four distinct icons and their corresponding labels:
  - Administrateur EEP:** Represented by a gear icon.
  - Compte bancaire EEP:** Represented by a classical building icon.
  - La Place du Marché:** Represented by a truck icon.
  - Base de données EEP:** Represented by a magnifying glass icon.



Administrateur EEP

## 1<sup>ère</sup> composante: L'administrateur EEP

Cette composante ne peut être consultée que par les **Intervenants / enseignants (*Trainers*)**. Les intervenants peuvent effectuer les tâches suivantes à l'aide de l'administrateur EEP:

- Créer des comptes utilisateurs pour les **participants / étudiants (*Trainees*)**. Accorder un accès **Participants / étudiants (*Trainees*)** au compte bancaire de l'entreprise d'entraînement.
- Mettre à jour les informations (par exemple l'adresse, le courrier électronique, les heures d'ouverture, etc.) de l'EE.
- Sélectionnez les catégories dans lesquelles l'EE devrait apparaître.
- Entrez une description (mots clés) des produits / services offerts par l'EE qui doivent être affichées dans le répertoire PE.
- Saisissez des mots-clés pour augmenter la capacité de recherche du PE.



Compte bancaire EEP

## 2<sup>e</sup> composante: Les comptes bancaires de l'EEP

- Le compte bancaire PE peut être consulté **par l'intervenant / professeur (trainer)** et par les **participants / étudiants (trainees)** stagiaires auxquels l'instructeur a accordé l'accès.



La Place du Marché

## 3<sup>e</sup> composante: La place du marché

*Note: Équivalent de «Achat d'inventaire»*

- Espace où l'EEP peut faire l'achat de produits destinés à la revente afin de se constituer un inventaire.



Base de données EEP

## 4<sup>e</sup> composante: La base de données des EEP

- Dans cette composante se retrouve le répertoire de toutes les EEP dans le monde. Vous y trouverez leurs coordonnées.

# Comment se connecter?

- Se rendre sur le site du RCEE: <http://www.rcee-cpfn.ca/>
- Cliquez sur le bouton CCS, en haut, à droite.
- Cliquez sur le bouton «Portail bancaire»



Bienvenue au Centre de Coordination des services  
Choisissez parmi les services suivants :



PenApps



Portail bancaire



Inventaire

- Vous serez dirigés vers le site bancaire de Penworldwide.org



# Comment se connecter? (suite)

- La fenêtre d'accès au portail bancaire apparaît. Y inscrire votre courriel d'entreprise (= nom d'utilisateur) et le mot de passe d'EEP qui vous est fourni par le bureau central.

Stagiaires:

- Accéder au compte de l'EEP
- Accéder à votre compte personnel
- Trouver des EEP nationales ou internationales dans la base de données
- Acheter du stock à la Place du Marché
- Vous avez besoin d'aide pour vous connecter? Consultez votre formateur.

Formateurs:

- Gérer l'information des stagiaires
- Vérifier les finances de votre EEP
- Trouver du matériel et de ressources.
- Besoin d'aide? Contactez la RCEE-CPFN:  
[beec@rcee-cpfn.ca](mailto:beec@rcee-cpfn.ca).

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Connecter

Langue: [Anglais](#) [Français](#)

# Créer des comptes de participants

- Cliquez sur l'icône «Administrateur EEP». Vous obtiendrez:

ARBRO INTERNATIONAL (CA01QCE-AO)

Stagiaires

Profil de l'EEP

Listing base de données EEP

Stagiaires

Regarder: Actif | Désactivé

Ajoutez

Nom du stagiaire	Rapports	Nom d'utilisateur Dernière connexion	Mot de passe	Changement mot de passe	Activer
Pas de stagiaires trouvés					

- Cliquez sur le bouton «Ajoutez» en haut, à droite de l'écran.

# Créer des comptes de participants (suite)

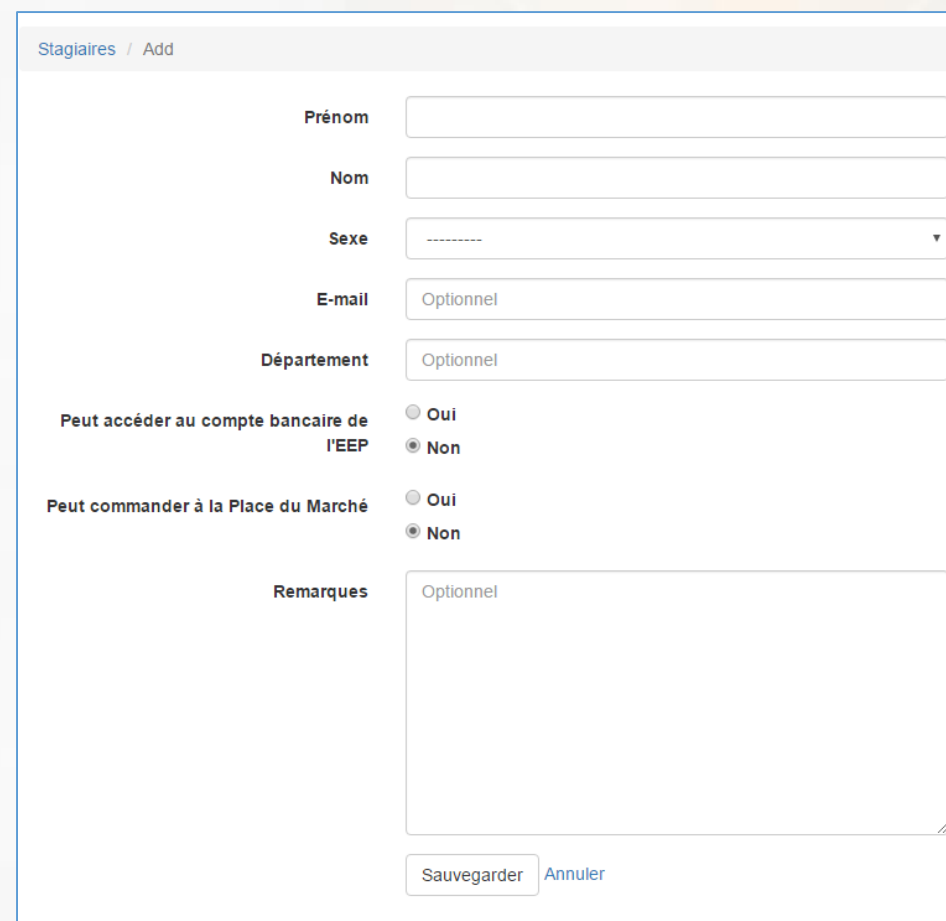
Saisir les informations demandées:

C'est à cette étape que vous déterminez les droits d'accès du participant aux comptes bancaires de l'entreprise pour payer des fournisseurs.

Vous pouvez également lui accorder ou non l'autorisation de faire des achats d'inventaire.

Ne pas oublier de cliquer sur le bouton «Sauvegarder» au bas de l'écran.

Vous devez créer des profils pour chacun de vos participants. Ainsi, un compte individuel sera créé lorsque le participant accédera au site pour une première fois.



The screenshot shows a web form titled "Stagiaires / Add". The form contains the following fields and options:

- Prénom**: Text input field.
- Nom**: Text input field.
- Sexe**: Dropdown menu with a downward arrow.
- E-mail**: Text input field with the placeholder "Optionnel".
- Département**: Text input field with the placeholder "Optionnel".
- Peut accéder au compte bancaire de l'EEP**: Radio button options for "Oui" and "Non", with "Non" selected.
- Peut commander à la Place du Marché**: Radio button options for "Oui" and "Non", with "Non" selected.
- Remarques**: Large text area with the placeholder "Optionnel".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Sauvegarder" and "Annuler".

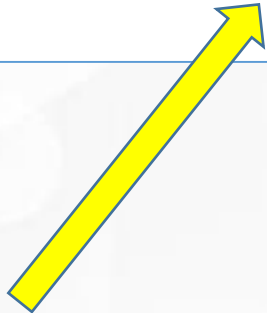
# Explorer...

- Vous remarquerez que pour utiliser les autres composantes, vous procédez comme antérieurement avec la banque et les achats d'inventaire. Les procédures sont demeurées les mêmes.

Détails de compte

Compte  7 ▼

[Téléchargez les détails de compte \(Excel\)](#) | [Relevés de compte](#)



- À noter que vous devrez imprimer votre relevé bancaire à partir du menu détails du compte. Voir en haut, à droite.